




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่.ปก.๐๙๐๑/สสท/๓๗๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้) 

ตามที่เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้เป็นไปตามแนวทางและรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม (สสท.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำแนวทาง “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ซึ่งมี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ป.) ดังนี้

(๑) การประกาศเจตนารมณ์ : กำหนดให้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้จัดทำประกาศเรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สบน. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

(๒) การปลูกจิตสำนึก : กำหนดให้หน่วยงานจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน : สบน. ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม วายักษ์ ๔ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สบน. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

(๓) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล : กำหนดให้หน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย

ผลการดำเนินงาน : สบน. ได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

๒. สลก. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม “แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ซึ่งเป็นการรายงานรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น และรับรองการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ดังกล่าว เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สบง. ต่อไป



(นายพลช หุตะเจริญ)

เลขานุการกรม

ทราบและรับรองการเผยแพร่ฯ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๖ เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มีการรับของขวัญ -						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สบน.	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ สบน. เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารแนบ ๑
๒	สบน.	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. บน Website หลักของ สบน. และทาง Facebook ของ สบน. เอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สบน.	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.	เอกสารแนบ ๒
๒	สบน.	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	เอกสารแนบ ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ในหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจากการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวครบทั้ง ๓ ขั้นตอน การจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับ ซึ่งจะส่งผลให้ สบน. ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนให้สังคมภายนอกเห็นว่า สบน. เป็นหน่วยงานโปร่งใสและประพฤติมิชอบ บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ตื่นตัวต่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ลงชื่อ.....เบญจวรรณ มีไชย
(นางสาวเบญจวรรณ มีไชย)
ผู้รายงาน

เอกสารแนบ ๑



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่บริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ โดยการวางแผนกำกับและดำเนินการ ก่อหนี้ ค่าประกันและปรับโครงสร้างหนี้ของรัฐบาล หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมทั้งการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความยั่งยืนทางการคลังและการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สบน. เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ สบน. จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และ สบน. ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ว่า “สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมให้เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. บรรลุวัตถุประสงค์จะดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๒. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๓. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

๕. ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึก ทศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

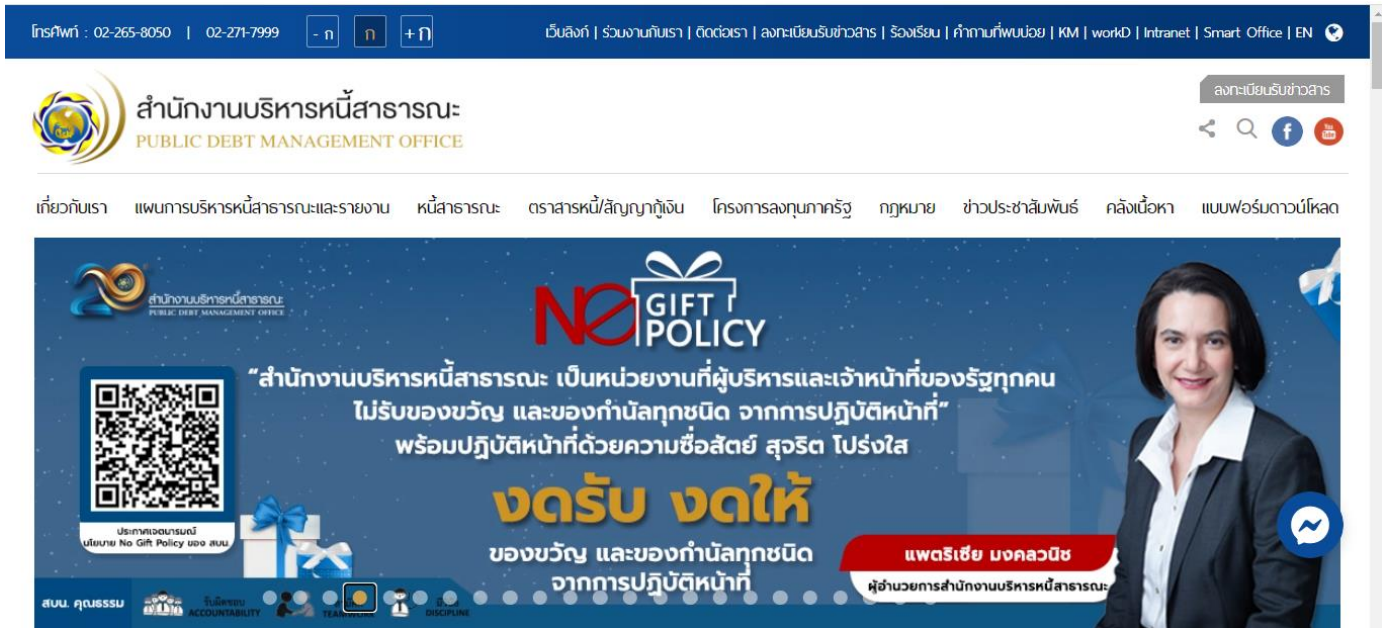
(นางแพตริเชีย มงคลวานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



- เผยแพร่บนเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



เอกสารแนบ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค.๐๙๐๑/สลก/๒๖๔ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะและโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต (ภายใต้โครงการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะคุณธรรม กิจกรรม ๑ ไตรมาส ๑ กิจกรรม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะอนุมัติให้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ ในวงเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการดังกล่าว จำนวน ๒๓๒ คน (เอกสารแนบ ๑ - ๒) นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สลก. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ๒) โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมีบุคลากร สบน. เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๑ ของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติ สำหรับบุคลากรที่ติดภารกิจและไม่สามารถเข้าร่วมได้ จำนวน ๖ ราย ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวกฤษพิณท์ บุญยภิตา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักจัดการหนี้ ๑
- ๒) นางสาวทักษพร แสงสุวรรณ เศรษฐกรปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผน
- ๓) นางสาวเบญจรัตน์ ทนงศักดิ์มนตรี เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารการระดมทุน

โครงการลงทุนภาครัฐ

- ๔) นางสาวพรวัลย์ กวยรักษา เศรษฐกรปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผน
- ๕) นายภัทรวุฒิ บุรณสงคราม เศรษฐกร สำนักจัดการหนี้ ๒
- ๖) นางสาวดลลยา ปลอดยอดยิ่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารการชำระหนี้

โดยบุคลากรรายชื่อที่ ๑) - ๒) ติดภารกิจเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Making Thai Cities Attractive for Investment and Unlocking their Potential for Livability and Sustainability (เอกสารแนบ ๓) และบุคลากรรายชื่อที่ ๓) - ๖) ลาป่วย

/ ๒. ค่าใช้จ่าย ...



๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการอบรมดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๒๑๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและอยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๓. การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและโครงการดังกล่าวปรากฏว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน ๒๑๕ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๓ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการ โดยผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยต่อการจัดกิจกรรมและโครงการ ๔.๔๒ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๔ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมากที่สุด โดยผลการประเมินความพึงพอใจสรุปได้ ดังนี้



หมายเหตุ * ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบประเมินได้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

- เป็นกิจกรรมที่ดีเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร สบน. จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ควรมีสื่อเผยแพร่ในหน่วยงานเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกตามเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง รายเดือนหรือรายไตรมาส
- วิทยากรควรมีเทคนิคในการบรรยายและสามารถยกตัวอย่างให้เข้าใจได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสมตามกำหนดการ

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

๔. การรับทราบผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการดังกล่าวเป็นอำนาจของ นายธีรลักษณ์ แสงสนิท ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต (ภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม กิจกรรม ๑ ไตรมาส ๑ กิจกรรม)

ทราบ

(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

(นายพลช หุตะเจริญ)

เลขานุการกรม

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและ
นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต
(ภายใต้โครงการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะคุณธรรม กิจกรรม ๑ ไตรมาส ๑ กิจกรรม)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ การระดมทุนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความยั่งยืนทางการคลัง รวมถึงการชำระหนี้ ซึ่งในการดำเนินการกิจ สบน. ได้ยึดหลักการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักวิชาการร่วมกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานมาโดยตลอด โดย สบน. ได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้น ปลุกฝังและผลักดันให้ สบน. เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างแท้จริงสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการคลังที่มุ่งสู่การเป็น “กระทรวงการคลังคุณธรรม”

เมื่อปี ๒๕๖๐ สบน. ได้ริเริ่มดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ สบน. คุณธรรม ๑ ไตรมาส ๑ กิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ขององค์กรคือ “รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย” และได้ส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งในปัจจุบันภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต สบน. จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความรู้ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) อีกทั้งยังส่งเสริมแนวคดียกย่องคนดีในองค์กรที่แสดงพฤติกรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ สบน. “รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย” และสร้างการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของบุคลากร สบน. ผ่านการนำคุณธรรมอัตลักษณ์มาปรับใช้ในชีวิตการทำงานและชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีเข้ามาสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ โครงการ สบน. คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.

๒) โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา แนวทาง วิธีการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการสร้างองค์กรที่มีความโปร่งใสจากองค์กรต่างๆ ที่เป็นต้นแบบ

๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรดำเนินการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร สบน. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. เพื่อกระตุ้น และปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม และคุณธรรมอัตลักษณ์ สบน. “รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย” ให้กับบุคลากร สบน. อย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบн. และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและบุคลากร สบн. ทั้งหมด โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้น ๒๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๑ ของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๓๒ ราย โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ทั้งสิ้น ๑๔,๒๑๐ บาท ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗,๙๑๐ บาท ค่าบำรุงห้องประชุม ๔,๕๐๐ บาท ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

๔. ระยะเวลา สถานที่ กิจกรรม

วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง

๕. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการสำรวจผลความพึงพอใจโดยใช้วิธีทางสถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์
ตั้งแต่ ๔.๐๑ - ๕.๐๐	ดีมากที่สุด
ตั้งแต่ ๓.๐๑ - ๔.๐๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
ตั้งแต่ ๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
ตั้งแต่ ๐.๐๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๖. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินผลการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบн. และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมิน ๒๑๕ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๓ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๒ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
๑. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์	๔.๖๕	๙๒.๘๕
๑.๑ โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวทำให้ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และสามารถปลูกจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๔.๙๙	๙๙.๗๒
๑.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือในการปฏิบัติงาน	๔.๓๐	๘๖.๐๕
๒. ด้านวิทยากร	๓.๙๔	๗๘.๘๘
๒.๑ เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๓.๘๒	๗๖.๔๗
๒.๒ การรักษาเวลาของวิทยากร	๔.๐๘	๘๑.๔๗
๒.๓ การตอบข้อซักถาม/การมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยากร	๓.๙๓	๗๘.๗๐

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
๓. ด้านภาพรวมของโครงการ	๔.๑๒	๘๒.๔๔
๓.๑ ระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรมเหมาะสม	๔.๑๑	๘๒.๒๓
๓.๒ ลักษณะการจัดโครงการ/กิจกรรม	๔.๑๒	๘๒.๔๒
๓.๓ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๔.๒๒	๘๔.๔๗
๓.๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๐๒	๘๐.๔๗
๓.๕ ความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๑๓	๘๒.๖๐

๗. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เป็นกิจกรรมที่ดีเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร สบน. จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ควรมีสื่อเผยแพร่ในหน่วยงานเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกตามเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง รายเดือนหรือรายไตรมาส
- วิทยากรควรมีเทคนิคในการบรรยายและสามารถยกตัวอย่างให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสมตามกำหนดการ
- สบน. ทำดีแล้ว ไม่มีอะไรต้องปรับปรุง



8 มีนาคม 2566 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.



ช่วงที่ 2 การประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และ No Gift Policy โดยนางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ นำคณะผู้บริหารและบุคลากร สบน. ประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร และบุคลากรของ สบน. ทุกระดับ จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากร รวมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร สบน. ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

“สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”



8 มีนาคม 2566 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.



นางสาวนภาพร ปั้นจันทร์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.

นางสาวปิยนุช จันทน์สุคนธ์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการรักษการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีบุคลากร สบน. จำนวน 225 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ช่วงที่ 1 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” บรรยายโดยนางสาวปิยนุช จันทน์สุคนธ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน และนางสาวนภาพร ปั้นจันทร์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.

เอกสารแนบ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐.๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค.๐๙๐๑/๙๕๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ขอเรียน ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สบน. ได้จัดทำประกาศ สบน. เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของ สบน. เรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สบน. ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ สบน. เรียบร้อยแล้ว

๓. สบน. ได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธีรลักษ์ แสงสนิท)

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓
๒	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ในหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจากการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวครบทั้ง ๓ ขั้นตอน การจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับ ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนให้สังคมภายนอกเห็นว่าสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นหน่วยงานโปร่งใสและประพฤติมิชอบ บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ตื่นตัวต่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ลงชื่อ..... เบญจวรรณ มีไชย

(นางสาวเบญจวรรณ มีไชย)

ผู้รายงาน

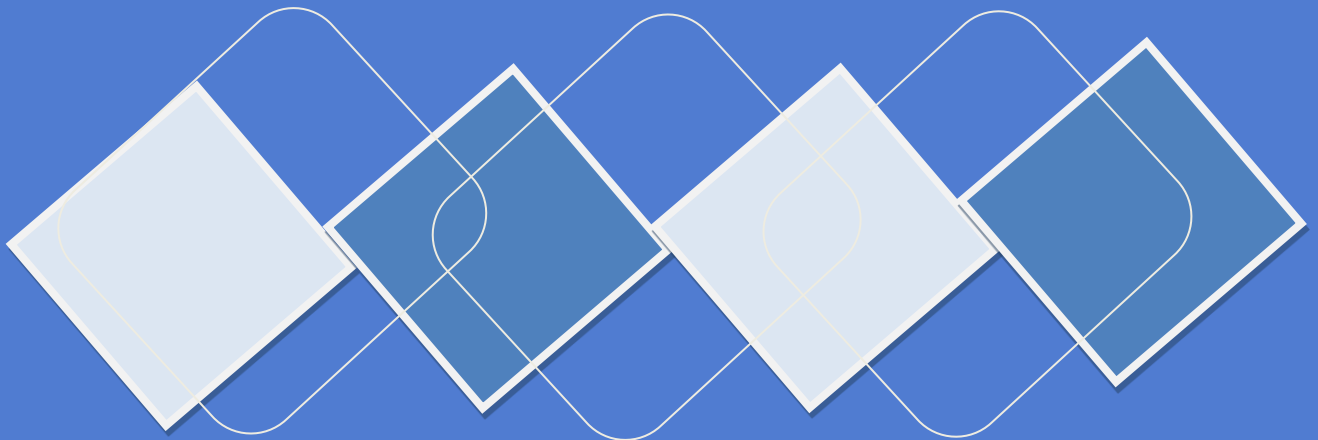
ต้นเรื่อง

แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่



ตัวอย่างข้อมูลการรับของขวัญของนายจัสติน ทรูโด นายกรัฐมนตรีแคนาดา

The screenshot shows the website of the Office of the Conflict of Interest and Ethics Commissioner (Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique). The page is titled "All Gifts (Act and Code)" and displays search results for "Justin Trudeau". The results are categorized under "Public Declaration of Gifts or Other Advantages" and "Conflict of Interest Act".

Public Declaration of Gifts or Other Advantages
Nature: Framed Golden Lotus Flower Wall Art
Source: Madam Nguyen Thi Hien, First Lady of Vietnam, wife of His Excellency Tran Dai Quang, Presi...
Circumstance: Official visit to attend 2017 APEC Economic Leaders' Meeting in Da Nang, Vietnam
Gift Received Date: 2017/11/16
Trudeau, Justin
Date: 2017/12/21

Public Declaration of Gifts or Other Advantages (Forfeited)
Nature: Portrait on canvas of myself signed by artist Jude Ifesieh
Source: Jude Ifesieh, Scarborough, Ontario
Circumstance: No event - Received via courier
Gift Received Date: 2017/11/03
Trudeau, Justin
Date: 2017/12/21

Public Declaration of Gifts or Other Advantages (Forfeited)
Nature: Framed oil on canvas portrait of Prime

กรณีนี้แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างของประเทศที่ใส่ใจเรื่องการมอบของขวัญแก่เจ้าหน้าที่รัฐ และมีการตรวจสอบอย่างละเอียด และระมัดระวังเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความโปร่งใส นอกเหนือจากการใช้ข้อบังคับทางกฎหมายเพียงเท่านั้น ส่งผลให้ประเทศแคนาดาได้รับการจัดอันดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ในปี ๒๐๒๐ ในการจัดอันดับของ Transparency International ติดอันดับ ๑๒ จากทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศ ที่เข้าร่วมการประเมิน

๖. แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.)^{๑๗} ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

^{๑๗} กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓.การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ ๑.กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ ศปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย ศปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

๒.ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด

๗. Recommendation ขององค์กรระหว่างประเทศ – ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้อง

๑) องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ได้เผยแพร่รายงานผลการจัดอันดับความโปร่งใส Corruption Perceptions Index : CPI ซึ่งได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปีต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ มีข้อเสนอแนะให้รัฐบาลไทยบริหารจัดการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) มาตรการคอร์รัปชันโลกของภูมิภาคเอเชีย ประจำปี ๒๐๒๐ (Global Corruption Barometer : Asia) เพื่อเป็นการยุติปัญหาการคอร์รัปชัน ข้อเสนอแนะให้รัฐบาลของแต่ละประเทศในภูมิภาคเอเชีย มีมาตรการป้องกันการรับสินบนและการเล่นพรรคเล่นพวกเพื่อการเข้าถึงบริการภาครัฐ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ITA

MANUAL

2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*• มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต• เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่• เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่• เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566